

Số: 1840/QĐ-ĐHQN

Bình Định, ngày 30 tháng 7 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định phát hành, tiếp nhận, xử lý và quản lý văn bản điện tử trên Hệ thống E-Office Trường Đại học Quy Nhơn

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

Căn cứ Quyết định số 1842/QĐ ngày 21/12/1977 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục về việc thành lập cơ sở Đại học Sư phạm Quy Nhơn; Quyết định số 02/HĐBT ngày 13/7/1981 về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Quy Nhơn; Quyết định số 221/2003/QĐ-TTg ngày 30/10/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Quy Nhơn thành Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học quy định tại khoản 4 Điều 1 Luật số 34/2018/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quy Nhơn ban hành kèm theo Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-ĐHQN ngày 04/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành Quy định công tác văn thư, lưu trữ Trường Đại học Quy Nhơn;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định phát hành, tiếp nhận, xử lý và quản lý văn bản điện tử trên Hệ thống E-Office Trường Đại học Quy Nhơn”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị và các tập thể, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT; CNTT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng